

УТВЕРЖДЕНО
Директором ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010»

ПРИКАЗ №2020-Д2/1 от « 01» января 2020 г.

***Правила предоставления микрозаймов
ООО МКК "ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010"
(8 редакция)***

Настоящий документ разработан ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010», ОГРН 1157329002160 (далее именуемой - Общество) во исполнение требований действующего законодательства РФ и в соответствии с ними, в том числе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2010 г №151-ФЗ « О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, а так же в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ " О потребительском кредите (займе)". Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в Офисах ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010» и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена в сети интернет- экспрессзаймы2010.рф, а также доступна для ознакомления во всех Офисах организации.

Термины, используемые в Правилах:

Общество – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010», ОГРН 1157329002160; юридический адрес: 433513 Российская Федерация, г.Димитровград, Ульяновская область, пр. Автостроителей,д.37, офис 111, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 001503373007000 от 16 октября 2015 года

Офис финансовой помощи - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса финансовой помощи, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров микрозайма.

Договор микрозайма - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

Микрозайм - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

Анкета – документ, содержащий сведения о заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым Обществом и заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества экспрессзаймы2010.рф , а также доступна для ознакомления во всех Офисах финансовой помощи.

График платежей- документ, составленный на основании Договора займа , где устанавливается периодичность и суммы уплаты основного долга и процентов за пользование займом.

Заемщик - дееспособный совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий намерение заключить или заключивший Договор займа.

Заявление на получение микрозайма - заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию.

Сумма займа - денежные средства, выданные Заемщику на возвратной основе на основании Договора Займа.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Основные условия предоставления микрозаймов

1.1. Наименование общества-кредитора : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ"ЭКСПРЕСС ЗАЙМЫ 2010»

1.2. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: 433513 Российская Федерация, г.Димитровград, Ульяновская область, пр. Автостроителей,д.37, офис 111,

1.3. Контактные телефоны по которым осуществляется связь с Обществом: 8 84235 9 11 40,

1.4. Официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет": *экспрессзаймы2010.рф* .

1.5. Информация о внесении сведений об обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций: Сведения об Обществе как кредиторе внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций 16 октября 2015 года за номером 001503373007000

1.6. Требования к заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа: Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 лет до 75 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации и места работы по трудовому договору в Ульяновской области Российской Федерации, а также пенсионерам Ульяновской области;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- у заемщика не должно быть задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

1.7. Срок рассмотрения оформления заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия Обществом решения относительно этого заявления: Рассмотрение оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа (далее - заявление) и принятия Обществом решения относительно этого заявления происходит в присутствии заемщика в день подачи заявления. Заемщик вправе подать заявление Обществу с момента начала времени работы соответствующего офиса финансовой помощи и до истечения 10 минут до момента окончания времени работы

1.8. Перечень документов необходимых для рассмотрения заявления, в том числе оценки кредитоспособности заемщика: Для рассмотрения заявления Обществу предоставляется Паспорт гражданина РФ. Для пенсионеров требуется пенсионное удостоверение.

1.9. Виды потребительского займа: Потребительские займы без обеспечения до 30 дней, максимальная сумма займа 30 000 рублей

1.10. Сумма потребительского займа: От 1000 рублей до 30000 рублей кратно 500 рублей.

1.11. Сроки возврата потребительского займа: Сроки возврата потребительского займа устанавливаются при заполнении заявки Согласно договору, но не более 30 дней.

1.12. Валюты, в которых предоставляется микрозайм - Российский рубль.

1.13. Способы предоставления потребительского микрозайма: Займ выдается наличными из кассы Общества.

1.14. Процентные ставки в процентах годовых: 365% годовых.

Кредитором по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

Кредитор после возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика-физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять

заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

1.15. Виды других платежей заемщика по договору потребительского займа Отсутствуют.

1.16. Суммы иных платежей заемщика по договору потребительского займа Отсутствуют.

1.17. Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского займа: Возврат суммы микрозайма происходит одновременно в день возврата указанного в договоре займа,

1.18. Периодичность платежей заемщика при уплате процентов: Проценты за пользование займом уплачиваются заемщиком одновременно, одновременно с возвратом суммы займа.

1.19. Периодичность иных платежей заемщика по займу : Отсутствуют.

1.20. Способ возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему: Заемщик может вернуть сумму потребительского займа и уплатить по нему проценты в офисе Организации путем внесения денежных средств наличными в кассу.

1.21. Сроки, в течении которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа: Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до момента получения денежных средств из кассы Общества.

1.22. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа: Обеспечение исполнения обязательств по договору потребительского займа не предусмотрено

1.23. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа: Неустойка отсутствует.

1.24. Размеры штрафа: отсутствуют

1.25. Порядок расчета при закрытии займа с нарушением договора: При расчете первым изымается задолженность по процентам, затем задолженность по основному долгу.

1.26. Информация об иных услугах, которые заемщик обязан получить в связи с договором потребительского займа: Заемщик не обязан получать иные услуги в связи с заключением договора потребительского займа.

1.27. Информация о возможности увеличения расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки: При надлежащем исполнении обязательств по заключению договора увеличение суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно.

1.28. Информация о возможности запрета уступки Обществом третьим лицам прав по договору потребительского займа: Подписывая индивидуальные условия договора потребительского займа, заемщик дает согласие на уступку прав по договору третьим лицам при условии соблюдения Обществом требований действующего законодательства.

1.29. Порядок предоставления заемщиком информации об использовании потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании заемщиком полученного потребительского займа на определенные цели): Заемщик вправе использовать полученный микрозайм на любые цели. Обществу не требуется никакие документы об использовании займа.

1.30. Подсудность споров по искам Общества к заемщику: Подсудность споров Общества к заемщику определяется в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма в субъекте Российской Федерации, в котором была получена заемщиком оферта.

Данная информация предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой, приглашением делать оферты.

2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

2.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов финансовой помощи Общества.

2.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис финансовой помощи, расположенный на территории Ульяновской области, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Требования к заемщику указаны в п.1.6. Настоящих Правил.

2.3. При обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях

предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заемщиков.

2.4. Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Заемщике, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, акции и категории заемщиков в соответствии приказом уполномоченного лица Общества, что доводится до потребителя с использованием Сайта и в Офисе финансовой помощи по месту оформления соответствующего микрозайма.

2.5. Заемщик заполняет анкету. Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в офисе Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

2.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.

2.7. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете и заявлении, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

3.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе финансовой помощи в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону Общества или иных лиц заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в Офис финансовой помощи с требуемыми документами, как описано выше.

3.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет историю взаимоотношений заемщика с Обществом.

3.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием базы данных Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, которая находится в общем доступе.

3.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

3.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заемщику в устной форме. По запросу заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма.

3.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

3.10. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма Заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявление заемщика на предоставление

микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

4. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм.

4.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса финансовой помощи содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает проект индивидуальных условий документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе финансовой помощи.

Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том Офисе финансовой помощи, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Заемщика в иной Офис финансовой помощи с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе финансовой помощи, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул Офис финансовой помощи после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

4.4. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

4.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

4.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса финансовой помощи, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

4.8. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки отдельного документа при подписании Индивидуальных условий в виде графика платежей.

5. Заключительные положения

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

5.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, обратившись в любой Офис финансовой помощи. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным заемщиком.